**MICAELA CRISTINA ALVAREZ**

****

Dirección: Antonio Turrín nº1062. Bº Sto. Domingo. Cipolletti.

Tel. móvil: **2996320755**

Email**:** [micaelacalvarez@yahoo.com](mailto:micaelacalvarez@yahoo.com)

Cuil: 27-27094410-3

Fecha de Nac.: 26/03/1979

Estado Civil: Separada; s/hijos.

Disponibilidad Horaria: Full-Time/Part-Time

**FORMACIÓN ACADÉMICA:**

* Título: **TÉCNICO EN COMUNICACIÓN SOCIAL**. Incompleto. Facultad de Derecho y Ciencias Sociales. Gral. Roca. UNComa. No curso Actualmente.
* Título: **BACHILLER EN TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN**

Centro de Educación Media nº 12 (CEM) de la ciudad de Cipolletti. Año de Egreso: 1996. Completo, sin adeudar materias.

**CURSOS:**

* **Atención Al Cliente Y Manejo De Quejas**: Avalado por Cámara Argentina de Comercio, ACIPAN y Centro Pyme ADENeu, Dictado por el Lic. Juan Carlos Gómez. Año: 2013. C/certificado.
* **Office Inicial:** Dominio de Paquete Microsoft Office. Cursado y aprobado en su totalidad en ICONO (Grupo IFES). Neuquén. Año lectivo: 2011. C/certificado.

**IDIOMAS:**

* **Inglés:** Nivel Intermedio.

**INFORMÁTICA:**

* Procesadores de Texto: Nivel Alto: Word Pad, Microsoft Word
* Hojas de Cálculo: Nivel Alto: Microsoft Excel
* Presentaciones: Nivel Alto: Power Point.
* Bases de Datos: Nivel Alto: Bases de Datos Dinámicas.
* Internet: Nivel Alto.

**EXPERIENCIA LABORAL:**

* Empresa: **Mini Mercado “Val-Cal” Anexo Kiosco**

Puesto: Atención al cliente y Cajera: Desempeño en Atención al Cliente; Atención de proveedores y cobradores; Reposición de mercadería; Despacho de fiambres, carnes y panadería. Lugar: Gran Neuquén Norte. Fecha: Desde Agosto de 2012 a Abril de 2013. Experiencia: 8 meses.

* Empresa**: Grupo CBS**

Puesto: Vigilador Gral.

Lugar: Hospital Regional Castro Rendón.

Fecha**:** Desde Mayo de 2011 a Mayo de 2012. Personal Eventual. Experiencia: 1 Año.

* Empresa: **Consultora SEI-SACATUC**.

Puesto: Recepcionista de Seguridad y Data Entry: Desempeño en Tareas Administrativas; Control, Seguimiento y Archivado de Documentación del Personal; Manejo de Base de Datos. Lugar: Wal-Mart. Fecha: Desde Noviembre de 2010 a Febrero de 2011. Experiencia: 4 Meses.

* Empresa: **Mini Mercado “Saúl” Anexo Kiosco**

Puesto: Encargada y Cajera: Desempeño en Atención al Cliente; Atención de proveedores y cobradores; Reposición de mercadería; Despacho de fiambres, carnes y panadería. Con Personal a cargo. Lugar: Gran Neuquén Norte. Fecha: Desde Mayo de 2009 a Noviembre de 2010. Experiencia: 1 Año y ½.

* Empresa: **Cyber “Jerjes”**

Puesto: Atención al Cliente y Cajera. Negocio Propio. Lugar: Gran Neuquén Norte. Fecha: Desde Abril de 2008 a Mayo 2009. Experiencia: 1 Año y un (1) mes.

* Empresa: **Drugstore “Santiago” (kiosco y cabinas)**

Puesto: Atención al cliente y Cajera. Desempeño en Atención al cliente, Atención a proveedores, Reposición de mercadería, limpieza del local. Fecha: Desde Junio de 2007 a Diciembre de 2007. San Carlos de Bariloche. Experiencia: 6 meses.

* Empresa: **YDJ SEGURIDAD (S.C de Bariloche)**

Puesto: Portera de Disco: Desempeño en Tareas de Seguridad, Vigilancia y Cacheo Femenino. Objetivos: Discos GRISSÚ y FEET UP. Fecha: Desde Diciembre de 2007 a Enero de 2008. San Carlos de Bariloche. Periodo festivo.

**REFERENCIAS LABORALES:**

* **Grupo CBS:** Sr. Romero, Inesio. Tel: (0299)154213796. Fijo:4485029 (CBS)
* **Consultora SEI-SACATUC:** Fijo Base: 4434942.Supervisor: Esteban Escobar.
* **Mini Mercado “Val-Cal” y “Saúl”**: Sr. Bustos, Alejandro. Tel.: (0299)155785578. S/fijo
* **Drugstore “Santiago”**: Sra. Huenchuman, Marcia. Tel: 0294467419
* **YDJ SEGURIDAD**: Sr. Yáñez, Daniel. TEL: (02944)152-02701/430001

Fecha de Cierre: Abril de 2014